

«Рассмотрено»

На Педагогическом совете КМУК
Протокол №1 от «25» августа 2021 г.

«Утверждаю»



Н.А. Кожомкулова
и.о. директора КМУК
Кожомкулова Н.А.
«30» сентября 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КМУК

Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.2 На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующие документы об образовании.

Лица, не имеющие педагогического образования и квалификации, имеют право на педагогическую (преподавательскую) деятельность в случаях:

- прохождения переподготовки;
- обучения навыкам деятельности;
- проведения занятий в порядке репетиторства и тренингов;

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению генерального руководства и отдела кадров.

1.3 Преподаватель должен знать:

- Конституцию КР.
- Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.

- Содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- Основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организации по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Основы экологии, экономики, социологии;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и мультимедийным оборудованием;
- Основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка КМУК;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Уставом КМУК;
- Настоящей должностной инструкцией;
- Иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией преподавателя.

1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно директору КМУК.

1.6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованием государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные программы, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.

3.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) студентов, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.6. Соблюдает права и свободы студентов.

3.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в том числе ведение электронных форм документации).

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.10. Участвует в работе предметно-цикловых комиссий, конференций, семинаров.

3.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Обеспечивает связь с родителями или лицами, их заменяющими.

3.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.16. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.

4. Права

Преподаватель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию и документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.6. Вести платные занятия, если не возникает конфликта интересов с основной деятельностью.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель привлекается к ответственности:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- За нарушение Устава образовательного учреждения среднего профессионального образования КМУК.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

- За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

- За причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6. Условия работы

6.1. Режим работы преподавателя на этом участке определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации.

6.2. Работодатель КМУК проводит оценку эффективности деятельности преподавателя и включает в себя:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий.

- сохранность контингента;

- работа на имидж колледжа КМУК;

- добросовестное выполнение должностных обязанностей;

- качество работы.

- исполнительская дисциплина

- трудовая дисциплина

- посещаемость занятий студентами.

- комплексное методическое обеспечение.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления преподавателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается роспись в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у работодателя.

Инструкция составлена в 2 экземплярах.