

**«Рассмотрено»**  
УМС КМУК  
Протокол №1 от «25» августа 2022 г.

**«Утверждаю»**  
директор КМУК  
*Н.А. Кожомкудова*  
**Кожомкудова Н.А.**  
«01» сентября 2022 г.



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по проведению итогового контроля знаний студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования Кыргызского международного универсального колледжа**

1. Проведение итогового контроля должно осуществляться в аудитории строго по графику в присутствии наблюдателей из числа преподавателей учебного учреждения. Длительность итогового контроля (экзамена) составляет 2 академических часа.

Студент обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, иметь ручку с синим или черным стержнем, карандаш, линейку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором.

2. Студент при входе в аудиторию обязан предъявить студенческий билет наблюдателю.

3. Студенты должны оставлять сумки, книги и другие принадлежности в специально отведенном месте, а отключенные сотовые телефоны положить на край стола.

4. Доступ в аудиторию прекращается после раздачи бланчных листов с контрольными заданиями.

5. Наблюдателям и студентам во время проведения письменной работы выходить из аудитории не разрешается.

6. В исключительных случаях студенту разрешается выйти из аудитории, но он должен сдать наблюдателю контрольные задания и лист своего письменного ответа.

7. Наблюдатели должны строго следить за дисциплиной в аудитории.

8. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, разрешенными экзаменатором.

9. После окончания экзамена наблюдатели передают письменные работы в учебный отдел колледжа.

10. Учебный отдел регистрирует работы в отдельном журнале и приглашает

преподавателя (экзаменатора), ведущего данный предмет, на проверку.

11. Письменные работы должны проверяться только красным стержнем в специально отведенной аудитории, откуда выносить работы строго запрещается.

12. Письменные работы необходимо проверить в течение двух дней. Исправления выведенных результатов в работе запрещаются.

13. Письменные работы вскрываются преподавателем после проверки и оценивания работ в присутствии студентов или старост групп и менеджера курса. Результаты экзамена заносятся в письменную ведомость в день проверки.

14. После проверки преподаватель возвращает письменные работы в учебный отдел, где они хранятся 2 года.

#### **Апелляция**

1. Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний студента по дисциплине.

Студент может подать заявление на имя директора колледжа в течение 3-х дней после объявления результатов экзамена.

Заявление подшивается в папку вместе с письменной работой. Приказом директора (колледжа) назначается апелляционная комиссия.

#### **2. Апелляция проводится по инициативе студента в следующих случаях:**

- если студент не согласен с полученной оценкой;
- тестовые задания, а также вопросы письменных заданий и билетов имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции студенту предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания, а также вопросы письменных заданий или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы, имеющейся в УМК.

При повторной проверке письменного экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки, независимо от оценки, полученной при первой проверке.