

Сканировать

«Утверждаю»

Директор КМУК

Кожомкулова Н.А.

«25» 08 2021 г.



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научной, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом на 2021-2022, 2022-2023 учебные годы, работающих с использованием системы кредитов ECTS по образовательным программам среднего профессионального образования**

1.1 При разработке настоящих Норм времени были использованы следующих исходные документы:

- Закон «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 г.;
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Сборник Нормативных документов по применению ECTS в КР;
- Приказ МОиНКР от 30.05.2013 года №307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы»;
- Устав КМУК и другие нормативные правовые документы, регулирующие в КМУК.

1.2 Основные разделы настоящего Положения являются обязательными для КМУК.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение

учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.4. Для работников образовательных организаций среднего и дополнительного профессионального образования, устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

1.5. В КМУК для расчета учебной нагрузки «Чтение лекций», «Проведение практических, семинарских занятий», «Проведение лабораторных занятий» принят академический час продолжительностью - 50 минут.

1.6. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов, с общим количеством студентов 150 и более человек.

1.7. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью: при обучении в колледжах - не менее 25 человек, по физической культуре – 20-50 человек. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 15 обучающихся.

1.8. Общий годовой фонд рабочего времени ППС составляет в среднем 1500 часов. Учебная нагрузка ППС, работающих с использованием системы кредитов ECTS, устанавливается в размере до 800 часов в учебном году.

В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 5- или 6-часового рабочего дня (при необходимости), для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы КМУК на учебный год. Процент выполнения по нижеуказанным работам ППС:

<b>Виды работ ППС</b>	<b>Процент</b>
Учебная	50% (+-)5%
Методическая:	20%
-учебно-методическая	-10%
-научно-методическая	-5%
-организационно-методическая	-5%
Научная:	23%
-научно-исследовательская	-13%
-научно-организационная	-10%
Воспитательная	7%



1.9. Допустимыми нормами совмещения должностей:

- административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу - не более 0,5 ставки;
- минимальная ставка штатного преподавателя должна быть не менее 0,75 ставки;
- совместителям со стороны – около 1,0 ставки.

1.10. ППС, имеющим педагогический стаж менее 3 лет и не владеющим информационными технологиями, нагрузку с применением ДОТ не планировать.

1.11. Активная аудиторная нагрузка ППС без ученой степени должна составлять 60-70% от общей учебной нагрузки преподавателя, а ППС с ученой степенью должна составлять 40-50% от общей учебной нагрузки.

1.12. Нагрузка по всем видам практик по образовательным программам СПО должна составлять 15-20 % от общей нагрузки. ППС, имеющим стаж менее 2 лет и преподавателям-почасовикам, руководство практикой не предусматривать.

1.13. Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.14. Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 120 часов в течение одного учебного года. Расчет производится по нормам, установленным приказом директора колледжа. Заявление о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда необходимо предоставить директору КМУК до начала проведения занятий и других видов работ. Заявление на оплату подается директору КМУК по завершению выполнения нагрузки.

1.15. При планировании и учёте работы преподавателей КМУК, работающих на условиях совместительства, общий объём их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

1.16. При принятии штатного преподавателя КМУК на условиях внутреннего совместительства соответствующая сторона рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку.

1.17. На период командировки, стажировки до двух недель преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется менеджером учебного отдела между другими преподавателями КМУК в пределах 6-часового рабочего дня, при этом дополнительная оплата, как правило, не предполагается. На период свыше месячного срока делается замена преподавателя, перераспределение его нагрузки и соответствующая оплата производится замещающему

преподавателю при согласовании обеих сторон.

1.18. В период болезни более 2-х недель преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторские занятия на условиях почасовой оплаты.

2. Представленные нормы времени предназначены для реализации кредитной системы обучения в СПО. Нормы времени на выполнения других видов работ, непредусмотренные данным Положением, устанавливаются дополнительным приказом по СПО.

### **3. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

3.1. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

3.2. Трудоемкость программ составляет: бакалаврских - 240 кредитов, магистерских - 120 кредитов, программ подготовки специалистов 300 кредитов. ECTS 60 кредитов соответствует полной учебной нагрузке студента в течение одного учебного года.

3.3. 60 кредитов (для очной формы обучения), не более 48 кредитов в семестр (для ускоренных программ), соответствует полной нагрузке студента в течение одного учебного года.

3.4. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящих в учебный план, кроме дисциплины «Физкультура», который не рассчитывается в кредитах ECTS.

3.5. Теоретическое обучение и учебная практика в учебном семестре составляет в среднем 16 недель, в учебном году состоит из 32-недель.

3.6. Для расчета учебной нагрузки ППС КМК принят академический час продолжительностью - 50 минут.

3.7. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп с общим количеством студентов до 120 человек, по направлениям/специальностям подготовки, объединяемых для чтения лекций по дисциплинам социально-гуманитарного и естественно-научного циклов, формирующих одинаковые по содержанию компетенции.

3.8. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью: при дневной форме обучения - 20-30 обучающихся; формирование профильных групп 20-30 человек; по физической культуре - 20-30 человек. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 15 обучающихся.

3.9. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса направления/специальности. Разделение курса на потоки допускаются лишь при наличии различных образовательных программ или при численности студентов, на потоке превышающей - 150 человек. При формировании лекционных групп по дисциплинам социально-гуманитарного и естественнонаучного циклов объединяются в группы из разных структурных подразделений для проведения лекционных занятий.



Лекционные занятия для обучающихся с применением ДОТ, количество обучающихся в потоке не ограничено.

3.10. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных и практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

3.11. Лекционные занятия по профилирующим и специальным дисциплинам, как главный вид учебной работы, должна поручаться старшим преподавателям. В порядке исключения может поручить чтение лекций другим высококвалифицированным специалистам, старшим преподавателям и преподавателям без ученой степени и звания, имеющим более 3 лет педагогического стажа.

3.12. Организация учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS предусматривает изменение учебной нагрузки: увеличивается методическая работа по созданию учебных пособий, электронных учебников, разработке самостоятельной работы студентов.

3.13. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа.

3.14. Численность академической группы при обучении за счет контрактных средств устанавливается колледжем самостоятельно, как правило, 20-30 человек.

3.15. При определении учебной нагрузки для занятий по кыргызскому/русскому, иностранному (английскому) языку, информатике и лабораторным занятиям допускается разделение группы на подгруппы 12-15 человек, а по иностранным языкам (немецкий, французский, китайский и др.) языкам 12-15 человек.

3.16. Для принятия Государственных аттестационных экзаменов и защиты квалификационной (дипломной) работы состав группы определяется 12-15 человек. Увеличение группы возможно на основании рапорта руководителя структурного подразделения.

#### **4. НОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Учет объема выполненной учебной работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

4.2. Для СПО, работающего по кредитной системе, устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должность	Объем нагрузки в часах	Из них минимум лекций	Для ППС ЦРКЗ (физкультура)
Ст.преподаватель (с учен.степенью к.н.)	640±5%	80	640±5%
Ст.преподаватель (без учен.степени)	680±5%	80	680±5%
Преподаватель	720±5%	-	720±5%

**Примечание:** При невыполнении или перевыполнении учебной нагрузки за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисления) и других форс-мажорных обстоятельств предусмотреть  $\pm 5\%$  к общей учебной нагрузке преподавателя.

4.3. Отчеты о выполнении учебной нагрузки за 1 полугодие и учебный год предоставляют в учебный отдел/администрации колледжа согласно графику учебного процесса.

4.4. Нормы времени для расчета объема работы ППС по очной форме обучения

**Нормы времени для расчета объема работы преподавателей  
по очной форме**

<b>Аудиторная</b>		
№	Виды работ	Норма времени
1	Чтение лекций	1 час на один поток
2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на одну группу (подгруппу)
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) (подгруппа не менее 8-12 чел.)
<b>Формы контроля</b>		
4	Прием модулей, предусмотренных графиком учебного процесса	0,2 часа за 1 контрольную точку на 1 студента (число модулей не более 2-х в семестре)
5	Проверка итогового контроля	0,3 часа на 1 студента
6	Проверка самостоятельной работы студентов	0,1 часа за 1 контрольную точку на 1 студента (2 раза в семестр)
7	Руководство и прием курсовых работ	5 часов за 1 работу. Допускается на 1 преподавателя при превышении контингента свыше 100 – прием курсовых по группам
<b>ГАК</b>		
8	Обзорные лекции перед государственными экзаменами	по 2 часа по всем выносимым на ИГА дисциплинам
9	Обзорные лекции по Истории Кыргызстана	4 часа на лекционный поток
10	Государственная аттестация по «Истории Кыргызстана» (письменно) (поток 80-100 человек)	2 часа на 1 группу. Состав ГАК не более 5 чел. Председатель и члены комиссии не более 6 часов в рабочий день



11	Государственная аттестация по Государственному экзамену	0,5 часа на 1 студента (подгруппа 12-15 студ). Состав ГАК не более 5 чел. Председатель и члены комиссии не более 6 часов в рабочий день.
<b>Практика</b>		
12	Руководство учебной практикой от факультета с приемом отчетности	6 часов за рабочий день на академическую группу при 6-дневной рабочей неделе: а) практика в пределах города и пригородной зоне - 25 человек, б) выездные практики в форме экспедиции формировать группы 10-15 человек
13	Руководство производственной практикой от факультета с приемом отчетности	2 часа за день на академическую группу
14	Руководство педагогической практикой студентов преподавателями с приемом отчетности	4 часа в неделю на 1 студента; - кафедра педагогики 1 час, - кафедра психологии 1 час, - кафедра на факультете 2 час
15	Руководство педагогической практикой студентов	2,75 часа в неделю на 1 студента. Руководитель (зам.руководителя)
16	работниками образовательных организаций	учебного заведения - 0,25 часа; предметник - 2 часа; классный руководитель - 0,5 часа
17	Руководство предквалификационной практикой с приемом отчетности	1 час в неделю на 1 студента
<b>Руководство</b>		
18	Руководство и прием защиты курсовых (проектных) работ	5 часов на одну курсовую работу в соответствии с учебным планом.
19	Руководство выпускных квалификационных работ	-16 часов на 1 студ. (для бакалавра и специалиста), 4 часа - рецензирование (для специалиста). За одним руководителем закрепляется до 5 выпускников
20	Руководство выпускных квалификационных работ иностранных студентов	Руководство и консультирование 20 часов

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. К видам методических работ относят учебно-методическую, научно-методическую и научно-организационную.

5.2. Учебно-методическая работа включает:

- Разработку учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), состоящую из рабочей программы дисциплины, перечня основной литературы, учебно-методических пособий по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, материалов для промежуточного контроля знаний (контрольные работы, тесты, кейсы и т.д.), материалов для итоговой аттестации (экзаменационные билеты, тестовые задания), методических материалов для организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым (проектным) работам;
- Подготовку к изданию учебника, учебного пособия, методического пособия, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ.
- Составление экзаменационных материалов, включая разноуровневые задания по дисциплинам основных образовательных программ.
- Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с утвержденными учебными планами.
- Ежегодную переработку учебных программ по действующим учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ГОС СПО.
- Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ научно-исследовательских работ, программ практик, программ итоговой государственной аттестации.
- Разработку матрицы компетенций.
- Разработку электронных образовательных ресурсов.
- Текущую работу по повышению педагогической квалификации (чтение учебно- и научно-методической литературы, прохождение внутриколледжской системы повышения квалификации, изучение передового производственного опыта и т.д.).

№	Виды работ	Норма времени
<b>Подготовка к занятиям</b>		
1	К лекциям по читаемому курсу	До 2-х часов на 1 час лекции
2	К практическим (семинарским) занятиям	До 2 часов
3	К лабораторным работам	До 1 часа
4	К выездным занятиям (организационные вопросы)	До 2-х часов



7	Редактирование учебных пособий, статей	До 10 часов
8	Рецензирование учебников и пособий	До 5 часов
9	Руководство, научной работой студентов, включая проведение конференции, семинаров и т.д.	До 10 часов за 1 работу, но не более 100 часов, на проф., доцент.
10	Участие в научных исследованиях по проблемам высшего профессионального образования	До 50 часов в год
11	Рецензирование учебников, учебных пособий, конспекта лекций, методических указаний, программ и других документов	До 5 часов

5.4. К видам организационно-методических работ относятся:

- работа в системе управления колледжа;
- работа в общественных организациях колледжа и в структурных подразделениях и т.д.

## 6. Научная работа

### 6.1. Научно-исследовательская работа:

№	Виды работ	Норма времени
1	Разработка и подготовка заявки на изобретения	50 часов на одну заявку
2	Организация и проведение научных конференций, семинаров в on-line режиме	Учитываются фактические затраты времени, но не более 20 часов в год
3	Участие в работе конкурсных комиссий по рассмотрению научных работ студентов	Учитываются фактические затраты времени, но не более 20 часов в год
4	Рецензирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических, методических	1 час за 0,2 п.л., но не более 50 часов.
5	Подготовка докладов на научные мероприятия 1) Международные 2) СНГ 3) Внутри республики	50 ч. за 1 доклад 40 ч. за 1 доклад 20 ч. за 1 доклад
6	Подготовка диссертации	канд. - 150 часов в год; докт. - 300 часов в год
7	Научное редактирование монографий, учебников, учебных, учебно-методических,	До 50 часов в год

8	Участие в работе научных специализированных советов, в научно-методических секциях	По факту, но не более 50 часов
9	Подготовка отзыва на автореферат	4 часа
10	Организация работы студенческих научных обществ и кружков	1 час в неделю
11	Помощь в подготовке студенческих научных работ на конкурсы, гранты	30 ч. за 1 работу
12	Помощь студентам в написании научных статей	25 часов в год
13	Повышение квалификации	По факту
14	Разработка ГОС СПО нового поколения по направлениям	60 часов
15	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств	50 часов
16	Рецензирование учебных пособий, лекций, методических, программ и д.р.	До 5 часов

#### 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Норма времени
1	Работа в качестве куратора студенческой группы	32 часов в год
2	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для студентов	10 часов в год
3	Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д.	По факту, но не более 30 часов в год
4	Участие во вне учебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	По факту, но не более 30 часов в год
5	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии	10 часов в год

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_ УМС КМУК