

«Утверждаю»  
Директор КМУК

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по проведению итогового (письменного) контроля знаний студентов в образовательном учреждении среднего профессионального образования Кыргызского международного универсального колледжа

1. Проведение итогового (письменного) контроля должно осуществляться в аудитории строго по графику в присутствии наблюдателей из числа преподавателей учебного учреждения. Длительность итогового контроля (экзамена) составляет 2 академических часа.

Студент обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, иметь ручку с синим или черным стержнем, карандаш, линейку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором, и заполнить явочный лист.

2. Студент при входе в аудиторию обязан предъявить студенческий билет наблюдателю.

3. Студенты должны оставлять сумки, книги и другие принадлежности в специально отведенном месте, а отключенные сотовые телефоны положить на край стола.

4. Доступ в аудиторию прекращается после раздачи бланчных листов с контрольными заданиями.

5. Наблюдателям и студентам во время проведения письменной работы выходить из аудитории не разрешается.

6. В исключительных случаях студенту разрешается выйти из аудитории, но он должен сдать наблюдателю контрольные задания и лист своего письменного ответа.

7. Наблюдатели должны строго следить за дисциплиной в аудитории.

8. Письменные работы выполняются на бланках, где нужно указать Ф.И.О., группу, курс и название дисциплины. После заполнения уголок с указанными данными в обязательном порядке заклеить и закрепить печатью факультета (учебного учреждения).

9. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, разрешенными экзаменатором.

10. После окончания экзамена наблюдатели передают письменные работы по явочному листу в учебный отдел колледжа.

Копию явочного листа с росписями студентов наблюдатели сдают в течение часа после завершения экзамена в учебный отдел (колледжа).

11. Учебный отдел регистрирует работы в отдельном журнале и приглашает преподавателя (экзаменатора), ведущего данный предмет, на проверку.

12. Письменные работы должны проверяться только красным стержнем в специально отведенной аудитории, откуда выносить работы строго запрещается.

13. Письменные работы необходимо проверить в течение двух дней. Исправления выведенных результатов в работе запрещаются.

14. Письменные работы вскрываются преподавателем после проверки и оценивания работ в присутствии студентов или старост групп и менеджера курса. Результаты экзамена заносятся в письменную и электронную ведомость в день проверки.

15. После проверки преподаватель возвращает письменные работы в учебный отдел, где они хранятся 2 года.

#### **Апелляция**

1. Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний студента по дисциплине.

Студент может подать заявление на имя директора колледжа в течение 3-х дней после объявления результатов экзамена.

Заявление подшивается в папку вместе с письменной работой. Приказом директора (колледжа) назначается апелляционная комиссия.

#### **2. Апелляция проводится по инициативе студента в следующих случаях:**

- если студент не согласен с полученной оценкой;
- тестовые задания, а также вопросы письменных заданий и билетов имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции студенту предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания, а также вопросы письменных заданий или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы, имеющейся в УМК.

При повторной проверке письменного экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки, независимо от оценки, полученной при первой проверке.