

«Рассмотрено»
Педагогическим советом КМУК
Протокол №1 от «25» августа 2022 г.

«Утверждено»
директор КМУК

Кожомкулова Н.А.
Кожомкулова Н.А.
«01» сентября 2022 г.



Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КМУК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.07.2022 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Кыргызского международного универсального колледжа.

1.2. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий вопросы организации, проведения и документирования мониторинга качества образовательных услуг в Кыргызском международном универсальном колледже (далее – КМУК). Положение определяет цели, задачи, объекты, субъекты, организационную структуру, инструментарий, права и обязанности субъектов мониторинга.

1.3. Мониторинг качества образовательных услуг является составной частью системы оценки качества образования и способствует информационному обеспечению всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

- Мониторинг - процесс наблюдения и регистрации данных о каком-либо объекте, включающий систематический сбор и обработку информации, которая может быть использована для принятия управленческих решений и информирования общественности.
- Качество образовательной услуги - это совокупность свойств и характеристик образовательной услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые образовательные потребности человека (личности), общества, государства и рынка труда.

1. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг КМУК и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозированию развития

образовательных услуг колледжа.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- использование единых нормативных подходов.
- создание механизма мониторинговых исследований;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
 - систематизация информации о качестве образовательных услуг, повышение ее оперативности и доступности;
 - оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях образовательной системы;
 - совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
 - определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений и прогнозирования развития образовательных услуг колледжа.

2. Объекты и субъекты мониторинга

3.1. Проведение мониторинга ориентируется на основные показатели качества образовательных услуг:

- качество целей (понимание планируемого результата);
- качество результатов в соответствии с заявленными целями (результативность услуги);
 - качество процесса (реализация услуги);
 - качество условий (условия, необходимые для реализации услуги).

3.2. Объектами мониторинга качества образовательных услуг КМУК являются:

- 3.2.1. учебная деятельность (преподавание)
- 3.2.2. учебно-методическая деятельность
- 3.2.3. научная и научно-методическая деятельность

3.3. К основным направлениям системы мониторинга качества образовательных услуг в КМУК относятся:

- соответствие образовательного процесса требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым программам среднего общего образования, среднего и высшего профессионального образования;
- состояние учебного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- уровень достижений студентами результатов обучения;
- состояние научной и инновационной деятельности;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса.

3.4. Субъекты мониторинга - работники КМУК, в соответствии с должностными обязанностями, занимающиеся мониторингом на любом этапе. К ним относятся сотрудники колледжа, профессорско-преподавательский состав и другие.

3. Организация и реализация мониторинга

4.1. Организационный аспект процедуры мониторинга качества образовательных

услуг включает сроки, формы, методы и порядок его проведения, закрепление ответственных исполнителей.

4.2. Организация и реализация мониторинга качества образовательных услуг представляет совокупность следующих процессов: сбора, обработки, хранения, использования информации.

4.3. Мониторинг качества образовательных услуг КМУК предполагает сбор информации на следующих уровнях: заказчики/потребители образовательных услуг КМУК и др.

4.4. Реализация мониторинга качества образовательных услуг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документации по результатам мониторинга;
- распространение результатов мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в трех формах: постоянный (в частности, в процессе реализации образовательных программ, издании пособий, проведение научной деятельности и др.), периодический (в частности, при внедрении новых программ), внеплановый (в частности, на основе отзывов потребителей, заказчиков и иных случаях).

4.6. Мониторинг качества образовательных услуг организуется отделом контроля качества образования (далее – ОККО) в соответствии с нормативно-правовыми документами КМУК, концепцией развития и комплексным планом работы КМУК, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

4.7. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий.

4.8. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих его целям и задачам с предложениями и рекомендациями.

4.9. Основными пользователями результатов мониторинга являются: администрация КМУК, заказчики, потребители образовательных услуг и другие заинтересованные лица.

4.10. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации, обработку данных, их анализ, использование и распространение результатов.

4. Требования к инструментам мониторинга

5.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, разграничение уровней доступа к данным.

5.2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта мониторинга.

5.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются

измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.4. Методы проведения мониторинга качества образовательных услуг:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- собеседование (со студентами, родителями, заинтересованными сторонами)
- статистическая обработка информации и др.

6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе

- результатов мониторинга оценки деятельности колледжа по выполнению требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- документов и материалов, полученных в ходе аккредитации и лицензирования; итоговой государственной аттестации выпускников; повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров; экспертизы инновационной деятельности и т.п.;
- результатов обследований, предусмотренных стратегическим планом развития и комплексным планом работы КМУК;
- результатов планового или специально организованного мониторинга.

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность - погрешности измерений должны быть минимальные;
- полнота - источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к единому показателю;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

7. Права и обязанности субъектов мониторинга

7.1. Представители колледжа осуществляют общий контроль за состоянием качества образовательных услуг в КМУК в рамках своих полномочий.

Имеют право:

- запрашивать любую документацию по мониторингу качества образовательных услуг в КМУК;
- назначать внеплановые проверки качества образовательных услуг;
- посещать мониторинговые мероприятия, проводимые в КМУК;
- принимать решения по повышению качества образовательных услуг в рамках

должностных полномочий на основе результатов мониторинга;

- посещать учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом, в соответствии с расписанием и научно-практические мероприятия, проводимые в КМУК;
- включать в повестку дня Учебно-методического совета КМУК вопросы, связанные с обсуждением итогов мониторинга качества образовательных услуг.

7.2. Профессорско-преподавательский

состав. Обязаны:

- предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения мониторинга;
- осуществлять мониторинговые процедуры, в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с результатами мониторинга.

Имеют право:

- формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг КМУК;
- получать информацию о полученных данных в ходе мониторинга.

8. Документационное сопровождение мониторинга

8.1. Инструменты, используемые в ходе мониторинга (экспертные листы, тесты, анкеты и др.) хранятся не более 2 лет.

8.2. Статистические и аналитические справки по оценке качества образовательных услуг готовятся сотрудниками КМУК, которые хранятся не более 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете и утверждаются директором КМУК.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

9.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению качества образовательных услуг в КМУК, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.