

«Утверждено»  
Директор КМУК

« 01 »

20 07



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КМУК

1. Положение о повышении квалификации преподавательского состава среднего профессионального образования Кыргызского международного универсального колледжа (КМУК).

Положение разработано на основе:

- 1) Закон «Об образовании в Кыргызской Республики» от 30 апреля 2003 года.
- 2) Приказа Министерство образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- 3) Устав КМУК
- 4) Трудовой кодекс

1.2. Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности является функциональной обязанностью штатного преподавателя КМУК.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников КМУК осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников КМУК должно быть направлено на решение следующих задач;

- Повышение педагогического мастерства по профилю педагогической деятельности;
- Совершенствование предметной компетенции;
- Изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;

- Активизацию научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- Повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

1.5. Повышение квалификации педагогического состава КМУК по профилю педагогической деятельности проводится **не реже раз в три года**

1.6. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых центрах и переподготовки кадров Кыргызской Республики, профильных организациях и учреждениях за рубежом.

## **2. Формы и виды повышения квалификации**

2.1. Определение программы повышения квалификации для каждого преподавателя обусловлено потребностями колледжа в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по коллежской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

2.2. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным от работы; по очно-заочной форме обучения или использованием дистанционных технологий.

2.3. Процесс повышения квалификации может осуществляться следующими способами:

- Повышение квалификации;
- Стажировка;
- Профессиональная переподготовка

2.3.1. Повышение квалификации направлено на обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Повышение квалификации подразделяется на:

- краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства с представлением копии документа (сертификата, квалификационного аттестата и т.п.), в котором указаны направление подготовки и объем освоения программы.

- участие в международных конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам.

- длительное обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности с представлением копии удостоверения о повышении квалификации.

#### 2.3.2. Стажировка

Стажировка проводится для укрепления связей теории и практики, формирования практикоориентированных курсов, в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков.

**Минимально допустимый срок прохождения стажировки должен быть не менее 14 дней (или не менее 72 часов).**

#### 2.3.3. Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка направлена на получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

**Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки должен быть не менее 250 часов.**

### 3. Планирование повышения квалификации

3.1. Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной части.

Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей.

Планирование программы на повышение квалификации, сроков и места прохождения, осуществляется замдиректорам по учебно-воспитательной части совместно с преподавателем на основании приоритетных направлений, обозначенных в приказах Министерства образования и науки КР, регламентирующих направление ППС на повышение квалификации в СПО.

Направление программы повышения квалификации преподавателей, ее приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения ПК, обсуждаются на заседании методического совета, по итогам

которого должен быть составлен План повышения квалификации преподавателей на следующий учебный год.

3.2. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей колледжа несет замдиректора КМУК.

#### **4. Организация и оформления документации при прохождении стажировки**

4.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта учреждений, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования своих должностных обязанностей.

4.2. План стажировки может предусматривать следующие направления переподготовки:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

#### **5. Контроль за результатами прохождения повышения квалификации**

5.1. После завершения обучения УМС заслушивает отчет преподавателя о повышении квалификации и принимает решение об утверждении или отклонении отчета, а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом его практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы, а также копии документов о квалификации.

5.2. Результатом повышения квалификации ППС является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- Разработка курса лекций
- Издание методических указаний
- Издание методического пособия
- Разработка программы нового курса
- Проведение семинара, мастер-классы и др.

- Написание статьи, параграфа, главы диссертации
- Использование технических новинок в лабораторном практикуме
- Другие виды деятельности

#### **6. Отчетность по результатам повышения квалификации**

Не позднее чем через две недели после окончания повышения квалификации преподаватель представляет отчет о проделанной работе на колледже.

Защита результатов повышения квалификации проводится на заседании колледжа, которая принимает решение об утверждении или отклонении отчета, а при необходимости и его доработки. Решение оформляется протоколом.

Отчет о стажировке утверждается директором колледжа и служит документом, подтверждающим повышение квалификации.

Решение заседания учитывается при аттестации преподавателя и прохождении им конкурсного отбора на замещение должности профессорско-преподавательского состава.

Копии (ксерокопии) документов, подтверждающие повышение квалификации, сдаются по одному экземпляру в отдел кадров и замдиректору.

#### **7. Заключительные положения**

- Данное положение вступает в действие со дня его принятия методическим советом колледжа.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся порядке, установленном Уставом колледжа.
- Вопросы, не урегулированные данным положением, решаются в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.