



1.6. Спуз может иметь в своей структуре филиалы, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие учебные и хозяйственные структурные подразделения.

1.7. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиал спуза создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются по согласованию с органом государственного управления, в ведении которого находится данный спуз. Положение о филиалах образовательных организации среднего профессионального образования утверждается уполномоченным государственным органом в области образования.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

1.8. В спузе могут реализовываться программа среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования. Деятельность спузов по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих образовательных организациях.

1.9. В спузе может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре среднего профессионального учебного заведения могут создаваться соответствующие подразделения.

## **II. Прием в среднее профессиональное учебное заведение**

2.1. Объем и структура приема студентов в спузы на обучение за счет средств государственного бюджета определяются соответствующим органом государственного управления, в ведении которого находится государственный спуз.

2.2. Порядок приема в спузы устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

2.3. Прием в спузы осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Кыргызской Республики.

2.4. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в спузы и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего общего).

2.5. Зачисление в состав студентов спуза производится после представления подлинника документа об образовании.

### **III. Образовательная деятельность среднего профессионального учебного заведения**

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Положение об экстернате в спузе утверждается уполномоченным государственным органом в области образования.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

3.2. В КМУК сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики. В необходимых особых случаях сроки обучения по конкретным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть изменены по сравнению с нормативными сроками обучения.

3.3. Организация образовательного процесса в КМУК регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются КМУК самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в спузе создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.4. В спузах учебный год начинается 1/15 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 11 августа 2021 года № 121)*

3.5. В спузах устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут.

Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность студентов в учебной группе в КМУК при финансировании подготовки по очной форме обучения устанавливается 25 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - не менее 15 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам,

перечень которых определяется КМУК самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских (на полигонах, в хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.7. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов спузов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между КМУК и этими организациями.

Положение о производственной (профессиональной) практике студентов в образовательных организациях среднего профессионального образования утверждается Правительством Кыргызской Республики.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

3.8. КМУК самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается соответствующими комиссиями и информируется на заседании педсовета КМУК.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Итоговая государственная аттестация выпускников КМУК осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования утверждается Правительством Кыргызской Республики.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

3.9. КМУК, имеющий государственную аккредитацию (аттестацию), выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.10. Лицу, отчисленному из КМУК, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.11. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются уполномоченным государственным органом в области образования.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

3.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в КМУК, выдается из личного дела лицу, окончившему КМУК или выбывшему до окончания

КМУК, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **IV. Управление средним профессиональным учебным заведением**

4.1. Управление КМУК осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и его уставом на принципах участия педагогического состава, попечительского совета и финансового комитета при решении важнейших вопросов его деятельности (организация учебного процесса, качество и содержание образования, методическое обеспечение учебного процесса и др).

4.2. Устав КМУК утверждается и регистрируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Устав определяет: цели и задачи деятельности КМУК, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию и управление учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сотрудников и студентов, механизмы внутреннего контроля, нормы и правила внутреннего распорядка.

4.3. В КМУК создается выборный представительный орган – совет (далее именуется - совет).

В состав совета входят директор (начальник) спуза, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем совета является директор (начальник). Другие члены совета избираются общим собранием (конференцией). Срок полномочий совета не может превышать 3 лет. Досрочные выборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных уставом спуза.

В спузе могут создаваться и иные органы самоуправления: педагогические и методические советы, попечительский совет и другие.

В филиале КМУК может создаваться в соответствии с уставом выборный представительный орган - совет филиала.

Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления определяются уставом КМУК.

4.4. Непосредственное руководство КМУК осуществляет директор (начальник), который назначается учредителем. Директор (начальник) является председателем Совета.

Директор (начальник) КМУК в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом действует от имени КМУК, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракт), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Директору (начальнику) совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне спуза не разрешается.

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики директор (начальник) назначает, освобождает от должности работников и определяет должностные обязанности работников.

Разграничение полномочий между советом и директором (начальником) определяется уставом спуза.

4.5. КМУК создается, реорганизуется и ликвидируется учредителем. Спуз также реорганизуется и ликвидируется по результатам государственной аккредитации (аттестации) в установленном порядке.

## **V. Обучающиеся среднего профессионального учебного заведения**

5.1. К обучающимся КМУК относятся студенты (курсанты), слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом (курсантом) КМУК (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора (начальника) в КМУК для обучения по основным образовательным программам.

Слушателем КМУК (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора (начальника) в спуз для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности обучающихся в КМУК определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом КМУК.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КМУК, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации КМУК в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном его уставом.

5.6. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.7. КМУК самостоятельно в соответствии с законодательством Кыргызской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

5.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

5.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из КМУК, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом спуз и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом КМУК.

5.11. Перевод студентов из одного спуза в другой спуз или из высшего учебного заведения в спуз осуществляется в соответствии с порядком, установленным Правительством Кыргызской Республики.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

5.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом КМУК, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из спуза. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом КМУК.

## **VI. Работники среднего профессионального учебного заведения**

6.1. К работникам КМУК относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Работники спуза имеют право:

а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

б) участвовать в управлении спузом в порядке, определяемом его уставом;

в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности спуза, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжаловать приказы и распоряжения администрации спузов в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений спуза в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники КМУК обязаны соблюдать устав КМУК, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство КМУК создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет внебюджетных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

6.5. Руководящие и педагогические работники КМУК проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом уполномоченным государственным органом в области образования.

*(В редакции постановления Правительства КР от 20 мая 2020 года № 262)*

6.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности КМУК для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение преподавателей КМУК по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## **VII. Финансирование среднего профессионального учебного заведения**

7.1. За КМУК собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет в оперативное управление здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Земельные участки закрепляются за КМУК в бессрочное бесплатное пользование.

7.3. КМУК в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности КМУК являются:

- а) средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- б) материальные и денежные взносы учредителя;



в) средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики;

г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.5. Финансирование деятельности КМУК, связанной с реализацией основных общих и профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных организаций.

7.6. Привлечение КМУК дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

7.7. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной сметой расходов и законодательством Кыргызской Республики.

КМУК может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

7.8. КМУК вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.9. КМУК самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и уставу КМУК.

7.10. КМУК самостоятельно в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность среднего специального учебного заведения**

8.1. КМУК имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики.

Международное сотрудничество КМУК осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных КМУК с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. КМУК имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.